POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Esta Política se aplica al tratamiento de los datos personales de empleados, aspirantes, contratistas, proveedores, clientes, usuarios de los servicios de vigilancia, visitantes y cualquier otra persona natural cuya información sea recolectada, almacenada, usada, circulada o suprimida por Empresa de Vigilancia Privada Cavalier Ltda.

Se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, del Decreto 1074 de 2015 y de las demás normas que los modifiquen o sustituyan, y del literal l) del numeral 8.8 de la Circular Externa No. 20251000000035CS de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que exige su publicación en la página web.

Empresa de Vigilancia Privada Cavalier Ltda. adopta como propios y como reglamentación propia los siguientes principios y reglas:

a) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. Empresa de Vigilancia Privada Cavalier Ltda., NIT 901.070.449-0, titular de la licencia de funcionamiento No. 20184100022557 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con domicilio principal en Avenida Carrera 45 No. 128C-45 de Bogotá D.C., correo electrónico cavalierseguridad@hotmail.com y teléfono (031) 4661528.

b) FINALIDADES DEL TRATAMIENTO. Los datos personales se tratan para: ejecutar el contrato laboral o comercial y cumplir las obligaciones que de él se derivan; adelantar los procesos de selección, vinculación, afiliación a seguridad social y pago de nómina; realizar los estudios de seguridad y confiabilidad del personal exigidos por el Decreto Ley 356 de 1994; prestar y facturar los servicios de vigilancia contratados; atender los procedimientos de debida diligencia y de consulta en listas restrictivas del SARLAFT 2.0 y del Programa de Transparencia y Ética Empresarial; atender requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y de control; gestionar las denuncias recibidas por el canal ético; y remitir comunicaciones institucionales.

c) DERECHOS DEL TITULAR. Conforme al artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; a solicitar prueba de la autorización otorgada; a ser informado del uso que se ha dado a sus datos; a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley; a revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlo; y a acceder de forma gratuita a sus datos personales.

d) CANAL DE ATENCIÓN. Las consultas, reclamos, actualizaciones, rectificaciones, revocatorias y solicitudes de supresión se radican en el correo cavalierseguridad@hotmail.com o en la dirección física del domicilio principal. La compañía designa al Oficial de Cumplimiento como responsable de atender estas solicitudes.

e) CONSULTAS. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo. Cuando no sea posible atenderla dentro de ese término, se informará al interesado antes de su vencimiento, indicando los motivos y la fecha en que se atenderá, que en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

f) RECLAMOS. El reclamo se formulará con la identificación del titular, la descripción de los hechos y los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo está incompleto, se

requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes; transcurridos dos (2) meses sin respuesta se entenderá desistido. El reclamo se atenderá en un término máximo de quince (15) días hábiles, prorrogables por ocho (8) días hábiles más, informando previamente los motivos de la prórroga.

g) AUTORIZACIÓN. La recolección de datos personales requiere autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos exceptuados por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012. La autorización se conserva de forma que pueda ser consultada posteriormente y se obtiene mediante el formato dispuesto para el efecto.

h) DATOS SENSIBLES. Los datos sensibles, en especial los datos biométricos, los de salud ocupacional y los relativos a antecedentes, se tratan únicamente cuando exista autorización explícita del titular o cuando la ley lo permita, se advierte que no está obligado a autorizar su tratamiento, y su acceso queda restringido al personal estrictamente necesario.

i) DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. El tratamiento de datos de menores procede únicamente cuando responda e respete su interés superior y se cuente con la autorización del representante legal, previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado.

j) SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. La compañía adopta las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado, en los términos de la Política de Seguridad de la Información del Sistema Integrado de Gestión.

k) TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA. Cuando se entreguen datos personales a un tercero que los trate por cuenta de la compañía, se suscribirá el contrato de transmisión de datos previsto en el artículo 2.2.2.25.5.2 del Decreto 1074 de 2015. Las transferencias internacionales se realizan únicamente conforme al Título VIII de la Ley 1581 de 2012.

l) VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS. Los datos personales se conservan mientras subsista la finalidad que justificó su recolección y, en todo caso, por los términos de conservación exigidos por la ley laboral, comercial y por las normas de cumplimiento aplicables a la compañía.

m) VIGENCIA Y REVISIÓN. Esta Política rige a partir del 24 de septiembre de 2026 y será revisada por lo menos una vez al año. Todo cambio sustancial se comunicará a los titulares antes de su implementación por los canales dispuestos por la compañía.

_____	_____
Andrés Avendaño Vélez	Stefanny Moreno Castañeda
Oficial de Cumplimiento	Representante legal
CC No 1.037.640.390	CC No 1.032.439.939